



Via Chiascio, 13 Foligno (PG)



11/09/1994

## ISTRUZIONE

- **I.I.S. E. Orfini - Foligno**  
*Grafico Pubblicitario*  
Diploma 2013
- **I.I.S. E. Orfini - Foligno**  
*Grafico Pubblicitario*  
Qualifica operatore della grafica  
Pubblicitaria  
Qualifica 2011

## SKILL

- Organizzazione e puntualità
- Gestione
- Problem solving
- Lavoro in team

# Jasmine Mancini

## PROFILO

Sono una ragazza motivata e ambiziosa. Ho maturato solide esperienze nella gestione dei clienti, del lavoro in team e nel problem solving.

Orientata alla collaborazione al fine di raggiungere gli obiettivi.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **Responsabile degli affitti e della segreteria - Grimaldi Immobiliare Foligno**

*2019- Presente*

Svolgimento in autonomia delle mansioni di gestione dei clienti e banca dati, acquisizione degli immobili e alla relativa gestione.

### **Segretaria - Castignani Ufficio Immobiliare**

*2014 -2018*

- Gestione email e delle chiamate telefoniche
- Gestione e amministrazione degli immobili
- Gestione degli appuntamenti
- Registrazione e redazione contratti di locazione
- Gestione dei rapporti con banche ed altri enti competenti

### **Altre esperienze**

*2013/2014*

Ho svolto incarichi come operaia in un supermercato e cameriera in una cantina locale. Queste esperienze mi hanno permesso di maturare la mia propensione al lavorare in team e al rapporto con il cliente. Queste prime esperienze lavorative sono state fondamentali per i successivi lavori.