

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Mancino



 Via G. Mazzini, 44, 84088 Siano (SA)

 3313243407



Sesso F | Data di nascita 18/09/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1996 - 1998

Estetista e massaggiatrice professionista

Centro medicina estetica naturale

2003 - 2005

Sales Area Promoter

Durante questa esperienza lavorativa ho curato le vendite presso clienti quali:

- Clementoni
- L'Oreal
- Mellin
- Chicco

Curando il trattamento del prodotto dalla promozione fino alla sua vendita, dimostrando ottime capacità di cura del cliente e relative esigenze.

2006

Sales Promoter

Call Center

2009 – 2015

Direttrice Vendita e Titolare

Ink3 - Castel San Giorgio

Gennaio 2018

Iscrizione al IVASS - RUI

Presso lettera E del RUI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 - 1996

Diploma di estetista

Scuola di estetica

a.s. 2022/2023

Diploma Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – SALERNO

Voto 82/100

Ottobre 2023

Attestato O.S.S.

Scuola Alta Formazione Peluso – Pagani (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Discreto	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite attraverso l'apprendimento scolastico, nonché

viaggi e conoscenza di persone madrelingua inglese.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
Sostituire con il nome dei certificati TIC				

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Competenze e competenze relazionali

Spiccata capacità di relazionarsi con gli altri e lavorare in gruppo evidenziata nella vita sociale e dimostrata, in ambito scolastico – universitario, in ambito lavorativo e nell'ambito di associazioni culturali.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa e di coordinamento del lavoro e delle risorse umane evidenziata con successo nelle attività lavorative e nell'ambito di associazioni culturali.

Competenza informatiche

Ottima conoscenza degli strumenti informatici:

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Patente di guida

Patente di tipo B - Automunita

1. La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità;

2. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini dell'utilizzo del mio curriculum, in base al DL 30/06/2003 n. 196.